

ПРИНЯТО
Советом МБДОУ ДС № 301
протокол № _____
от «____» _____ 20____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ДС № 301
_____ Н.Е.Лунгу
приказ № _____ от «____» _____ 20_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комплектовании воспитанниками муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
"Детский сад № 301 г. Челябинска"

1. Общие положения

- 1.1. Положение регламентирует порядок комплектования воспитанниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 301 г. Челябинска" (далее МБДОУ ДС № 301).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293, "Положением о комплектовании..." Комитета по делам образования города Челябинска № 196-у от 12.02.2016г..
- 1.3. Положение обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей на бесплатное дошкольное образование в пределах федерального государственного образовательного стандарта, исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребностей семей, проживающих на территории города Челябинска.
- 1.4. Возрастные границы приема детей МБДОУ ДС № 301, закрепляются в уставе МБДОУ ДС № 301.
- 1.5. Положение принято с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом МБДОУ ДС № 301 и принимаются на его заседании.

2. Порядок комплектования МБДОУ ДС № 301.

- 2.1. Комплектование МБДОУ ДС № 301 основывается на принципах открытости, демократичности.
- 2.2. Основной прием воспитанников в МБДОУ ДС № 301 осуществляется в срок с 01 июня по 15 августа ежегодно. В течение всего календарного года прием в МБДОУ ДС № 301 осуществляется при наличии свободных мест.
- 2.3. В МБДОУ ДС № 301 принимаются дети при наличии направления Комитета по делам образования города Челябинска.
- 2.4. Прием воспитанников в МБДОУ ДС № 301 включает в себя следующие процедуры:
 - прием и регистрация заявлений о приеме детей в МБДОУ ДС № 301;
 - зачисление детей в МБДОУ ДС № 301.
- 2.5. В срок до 15 августа текущего года родителям (законным представителям), получившим место в МБДОУ ДС № 301, необходимо обратиться в МБДОУ ДС № 301 с личным заявлением о приеме ребенка в МБДОУ ДС № 301 с указанием фамилии, имя, отчества ребенка, даты и места рождения ребенка, фамилии, имя, отчества родителей (законных представителей), адреса регистрации их места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов.

При себе необходимо иметь:

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность гражданина;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.6. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ ДС № 301 почтовым сообщением с уведомлением о вручении, в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.7. В случае, если в указанный срок (до 15 августа текущего года) родители (законные представители) не обратились в МБДОУ ДС № 301, место предоставляется следующему по очереди ребенку.

2.8. Для зачисления в МБДОУ ДС № 301 родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка о приеме ребенка в МБДОУ ДС № 301 по установленной форме;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка (копия);
- свидетельство о рождении ребенка (копия);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (копия);
- медицинское заключение;

Общий срок предоставления родителем всех документов, необходимых для зачисления ребенка в МБДОУ ДС № 301 составляет 2 месяца. В случае невозможности представления документов в указанный выше срок родители (законные представители) детей информируют об этом заведующего МБДОУ ДС № 301 (на личном приеме, по телефону, по электронной почте) и совместно с ним определяют дополнительный срок представления документов.

2.9. В МБДОУ ДС № 301 учитываются условия формирования групп детей дошкольного возраста (от 2 лет до 7 лет) на 01 сентября текущего года - начало учебного года:

- группа раннего возраста – дети третьего года жизни;
- вторая младшая группа – дети четвертого года жизни;
- средняя группа – дети пятого года жизни;
- старшая группа - дети шестого года жизни;
- подготовительная к школе группа – дети седьмого года жизни.

Ребенок дошкольного возраста, родившийся в сентябре-ноябре, может быть зачислен по желанию родителей (законных представителей) в группу по возрасту на 01 сентября текущего года или в группу детей на год старше при наличии в ней свободного места.

2.10. Заведующий МБДОУ ДС № 301 ежемесячно информирует Комитет по делам образования города Челябинска о движении контингента воспитанников и о свободных местах МБДОУ ДС № 301, начиная с 01 сентября каждого учебного года.

2.11. Для осуществления контроля за движением детей в МБДОУ ДС № 301 заведующий МБДОУ ДС № 301 ведет Книгу движения детей.

Ежегодно заведующий МБДОУ ДС № 301 обязан подвести итоги и зафиксировать их в Книге учета движения детей: сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам), сколько детей принято в МБДОУ ДС № 301 в течение года:

- на 1 сентября за прошедший учебный год;
- на 1 января за прошедший календарный год.

2.12. В целях обеспечения доступности дошкольного образования для детей, которые не имеют возможности посещать МБДОУ ДС № 301 в режиме полного дня пребывания, в МБДОУ ДС № 301 создаются группы кратковременного пребывания на основании приказа заведующего МБДОУ ДС № 301.

Комплектование групп, работающих в режиме кратковременного пребывания,

осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу и регулируется Положением МБДОУ ДС № 301 о группе кратковременного пребывания для детей.

2.13. В приеме в МБДОУ ДС № 301 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отсутствия мест в МБДОУ ДС № 301 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по делам образования города Челябинска.

3. Порядок регулирования спорных вопросов

3.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией ДОУ, разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ ДС № 301.

3.2. Контроль за соблюдением настоящего положения осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.