

ПРИКАЗ

№ 131

от «28» января 2016г.

«О назначении ответственных
за профилактику коррупционных
и иных правонарушений в ДОУ»

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в детском саду, устранения порождающих её причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 (с изменениями) № 135 ФЗ «О благотворительной деятельности»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Орлову Р.Р. председателя первичной профсоюзной организации ДОУ.

1.1. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Детский сад № 301 г. Челябинска» (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ.

3. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в следующем составе:

- Орлова Р.Р., председатель первичной профсоюзной организации - председатель комиссии;
- Лунгу Н.Е., заведующий детским садом - член комиссии;
- Фролова Н.В., заместитель заведующего по АХЧ - член комиссии;

3.1. Комиссии изучить нормативную документацию по организации антикоррупционной деятельности.

4. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:

- обновить информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте по мере необходимости;
- обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана антикоррупционной деятельности;
- осуществлять систематический контроль над всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

5. В целях обеспечения своевременной поставки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений:

- заместителю заведующего по АХЧ строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные

средства, поступившие в детский сад в качестве дарения (добровольного пожертвования) с занесением данных в журнал учета имущества.

6. Воспитателям активизировать работу по нравственному правовому воспитанию и просвещению родителей:

- использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления;

- в течении учебного года по плану работы групп осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

7. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в ДОУ с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ _____ Лунгу Н.Е.

Ознакомлены:

Орлова Р.Р.

Фролова Н.В.